

ข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

1. คำว่า “บุคคลภายนอก” ในข้อความ “ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของหน่วยงานถือเป็นบุคคลภายนอก” หมายถึงข้อใด
 - ก. ผู้ที่ทำงานนอกเวลาราชการ
 - ข. ผู้ที่ทำงานอยู่ในอาคารด้านนอก
 - ค. ผู้ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด
 - ง. ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกหรือสังกัดหน่วยงาน

2. คำว่า “เก็บ” ในประโยค “เธอเก็บเงินส่วนหนึ่งไว้ใช้ยามจำเป็น” มีความหมายตรงกับข้อใด
 - ก. รักษาหรือกันเงินไว้ใช้ภายหลัง
 - ข. นำเงินไปฝากให้ผู้อื่น
 - ค. เรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อ
 - ง. รวบรวมสิ่งของจากหลายแห่ง

3. คำว่า “ขัด” ในประโยค “สีตัวอักษรขัดกับสีพื้นจนอ่านได้ยาก” หมายถึงข้อใด
 - ก. ไม่เข้ากันหรือไม่กลมกลืนกัน
 - ข. ทำให้พื้นผิวเรียบหรือเงา
 - ค. ทำให้สิ่งหนึ่งหยุดทำงาน
 - ง. ทำความสะอาดด้วยการถู

4. คำว่า “รอบคอบ” ในประโยค “เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารอย่างรอบคอบก่อนส่ง” สื่อถึงลักษณะใด
 - ก. ทำงานอย่างรวดเร็วเพื่อให้เสร็จทันที
 - ข. เลือกทำเฉพาะงานที่ง่าย
 - ค. ทำงานตามคำสั่งโดยไม่สอบถาม
 - ง. ตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนและคิดถึงรายละเอียด

5. คำว่า “บรรเทา” ในประโยค “ยานี้ช่วยบรรเทาอาการปวด” มีความหมายใกล้เคียงกับข้อใด
 - ก. ทำให้อาการเปลี่ยนเป็นโรคอื่น
 - ข. ทำให้อาการเกิดขึ้นซ้ำ
 - ค. ทำให้อาการลดลงหรือทุเลา
 - ง. ทำให้อาการหายไปอย่างถาวร

ข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

6. คำว่า “พิจารณา” ในข้อความ “คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนออย่างละเอียด” หมายถึงข้อใด
- ก. ประกาศข้อเสนอให้ทุกคนทราบ
 - ข. รับข้อเสนอไว้โดยไม่ตรวจสอบ
 - ค. ไตร่ตรองและตรวจสอบข้อเสนอก่อนตัดสินใจ
 - ง. แกะไขข้อเสนอให้เหมือนกันทุกฉบับ
7. คำว่า “คัดค้าน” ในประโยค “สมาชิกบางคนคัดค้านข้อเสนอที่เพิ่มค่าใช้จ่าย” หมายถึงข้อใด
- ก. เห็นด้วยและพร้อมดำเนินการ
 - ข. เสนอแนวทางเพิ่มเติมโดยไม่แสดงความเห็น
 - ค. ขอให้เลื่อนการประชุมออกไป
 - ง. ไม่เห็นด้วยและแสดงการโต้แย้ง
8. คำว่า “ยืนยัน” ในประโยค “เจ้าหน้าที่โทรมายืนยันวันนัดหมายอีกครั้ง” หมายถึงข้อใด
- ก. แจ้งให้เปลี่ยนวันนัดหมาย
 - ข. สอบถามว่ายังต้องการนัดหรือไม่
 - ค. ยกเลิกการนัดหมายที่กำหนดไว้
 - ง. กล่าวรับรองให้แน่ชัดว่าวันนัดหมายถูกต้อง
9. คำว่า “สนับสนุน” ในประโยค “หน่วยงานสนับสนุนทุนให้ผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ” หมายถึงข้อใด
- ก. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - ข. กำหนดข้อห้ามในการสมัคร
 - ค. ให้ความช่วยเหลือหรือส่งเสริม
 - ง. เรียกคืนเงินจากผู้สมัคร
10. คำว่า “จัดสรร” ในข้อความ “ผู้ดูแลจัดสรรงบประมาณให้แต่ละโครงการตามความจำเป็น” หมายถึงข้อใด
- ก. เก็บงบประมาณไว้โดยไม่ใช้
 - ข. แบ่งหรือกำหนดส่วนให้ตามความเหมาะสม
 - ค. ยืมงบประมาณจากโครงการอื่น
 - ง. รายงานผลการใช้งบประมาณ

ข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

11. สำนักงานต้องการเผยแพร่รายงานฉบับนี้ให้ประชาชนทั่วไปอ่าน ควรเลือกคำใดเติมในประโยค

“สำนักงานจะ _____ รายงานผ่านเว็บไซต์”

- ก. ปกปิด
- ข. เผยแพร่
- ค. จัดเก็บ
- ง. ยกเลิก

12. หัวหน้าอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ลาเพื่อไปพบแพทย์ ควรเติมคำใดในประโยค “หัวหน้า _____ ให้เจ้าหน้าที่ลาหนึ่งวัน”

- ก. อนุมัติ
- ข. คัดค้าน
- ค. รับรอง
- ง. เรียกร้อง

13. ก่อนเริ่มใช้งาน เครื่องจักรต้องได้รับการดูแลตามกำหนด ควรเติมคำใดในประโยค

“ช่างเข้าตรวจและ _____ เครื่องจักรเป็นประจำ”

- ก. จัดสรร
- ข. เผยแพร่
- ค. บำรุงรักษา
- ง. ประเมิน

14. เทศบาลต้องการเชิญชวนประชาชนลดการใช้ถุงพลาสติก ควรเติมคำใดในประโยค

“เทศบาลจัดกิจกรรม _____ ให้ประชาชนพกถุงผ้า”

- ก. รับรอง
- ข. รณรงค์
- ค. พิจารณา
- ง. คัดค้าน

ข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

15. ไม่มีผู้ใดวางแผนให้แก้วแตกแตก เหตุการณ์เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ ควรเติมคำใดในประโยค “แก้วแตกแตก _____”

- ก. โดยต่อเนื่อง
- ข. โดยรอบคอบ
- ค. โดยรับรอง
- ง. โดยบังเอิญ

16. นักเรียนดีใจและเห็นคุณค่าในความสำเร็จที่เกิดจากความพยายามของตน ควรเติมคำใดในประโยค

“เธอรู้สึก _____ ที่สอบผ่านด้วยความสามารถของตนเอง”

- ก. สงสัย
- ข. ภูมิใจ
- ค. พอใจ
- ง. กังวล

17. เจ้าหน้าที่ต้องลงชื่อรับรองว่าสำเนาตรงกับเอกสารต้นฉบับ ควรเติมคำใดในประโยค

“เจ้าหน้าที่ลงชื่อ _____ สำเนาเอกสาร”

- ก. คัดค้าน
- ข. รับรอง
- ค. ยืนยัน
- ง. เปิดเผย

18. ผู้สื่อข่าวไปติดตามดูการประชุมโดยไม่ได้เป็นผู้เข้าร่วมตัดสินใจ ควรเติมคำใดในประโยค

“ผู้สื่อข่าวเข้าไป _____ การประชุม”

- ก. สังเกตการณ์
- ข. จัดสรร
- ค. บำรุงรักษา
- ง. อนุมัติ

ข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

19. ห้องทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ จึงไม่จำเป็นต้องเปิดหลอดไฟทุกดวง ควรเติมคำใดในประโยค

“พนักงานช่วยกัน _____ พลังงานด้วยการปิดไฟที่ไม่ใช้”

ก. รับรอง

ข. เผยแพร่

ค. ประหยัด

ง. คัดค้าน

20. เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งเหตุผลที่ทำให้การส่งเอกสารล่าช้าให้ผู้รับทราบ ควรเติมคำใดในประโยค

“เจ้าหน้าที่จะ _____ สาเหตุของความล่าช้าแก่ผู้รับ”

ก. ชี้แจง

ข. จัดสรร

ค. รณรงค์

ง. บำรุงรักษา

ข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

เฉลยข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

1. ง. ผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกหรือสังกัดหน่วยงาน

คำอธิบาย: “บุคคลภายนอก” หมายถึงผู้ที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งหรือสังกัดหน่วยงานนั้น ไม่ได้หมายถึงสถานที่ทำงานหรือถิ่นที่อยู่ของบุคคล

2. ก. รักษาหรือกันเงินไว้ใช้ภายหลัง

คำอธิบาย: ในประโยคนี้ “เก็บเงินไว้” หมายถึงกันเงินส่วนหนึ่งไว้สำหรับใช้ในอนาคต ไม่ใช่การเรียกเก็บหรือรวบรวมเงินจากผู้อื่น

3. ก. ไม่เข้ากันหรือไม่กลมกลืนกัน

คำอธิบาย: เมื่อกล่าวาสีตัวอักษรขัดกับสีพื้น หมายถึงสีทั้งสองไม่เข้ากันจนส่งผลต่อการอ่าน ไม่ได้หมายถึงการถูหรือทำความสะอาด

4. ง. ตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนและคิดถึงรายละเอียด

คำอธิบาย: “รอบคอบ” หมายถึงพิจารณาและตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน โดยใส่ใจรายละเอียด จึงเหมาะกับการตรวจเอกสารก่อนส่ง

5. ค. ทำให้อาการลดลงหรือทุเลา

คำอธิบาย: “บรรเทา” หมายถึงทำให้ความรุนแรงหรือความรู้สึกไม่สบายลดลง คำนี้ไม่ได้ยืนยันว่าอาการจะหายขาดหรือไม่กลับมาอีก

6. ค. ไตร่ตรองและตรวจสอบข้อเสนอก่อนตัดสินใจ

คำอธิบาย: “พิจารณา” หมายถึงไตร่ตรองหรือตรวจสอบข้อมูลก่อนลงความเห็น จึงต่างจากการประกาศหรือแก้ไขข้อเสนอ

7. ง. ไม่เห็นด้วยและแสดงการโต้แย้ง

คำอธิบาย: “คัดค้าน” หมายถึงไม่เห็นด้วยและแสดงการโต้แย้งต่อสิ่งที่เสนอ ไม่ได้หมายถึงการขอเลื่อนหรือการเสนอเพิ่มเติมโดยไม่มีท่าที

8. ง. กล่าวรับรองให้แน่ชัดว่าวันนัดหมายถูกต้อง

คำอธิบาย: การโทรมายืนยันวันนัดหมายคือการกล่าวรับรองหรือแจ้งให้แน่ชัดว่าวันนัดยังเป็นไปตามที่กำหนด ไม่ใช่การเปลี่ยนหรือยกเลิกนัด

9. ค. ให้ความช่วยเหลือหรือส่งเสริม

คำอธิบาย: “สนับสนุนทุน” หมายถึงให้ความช่วยเหลือหรือส่งเสริมด้วยทุน เพื่อให้ผู้รับสามารถศึกษาต่อได้

ข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

10. ข. แบ่งหรือกำหนดส่วนให้ตามความเหมาะสม

คำอธิบาย: “จัดสรร” หมายถึงแบ่งหรือกำหนดทรัพยากรให้แก่แต่ละส่วนตามความเหมาะสม

ในประโยคนี้คือการแบ่งงบประมาณให้โครงการ

11. ข. เผยแพร่

คำอธิบาย: “เผยแพร่” หมายถึงนำข้อมูลออกสู่สาธารณะหรือทำให้คนทั่วไปเข้าถึงได้ จึงตรงกับการนำรายงานลงเว็บไซต์ ส่วนคำอื่นไม่สื่อถึงการเผยแพร่ข้อมูล

12. ก. อนุมัติ

คำอธิบาย: “อนุมัติ” หมายถึงเห็นชอบหรืออนุญาตอย่างเป็นทางการ จึงใช้ได้กับการให้ลา ส่วน “รับรอง” คือยืนยันความถูกต้อง และ “คัดค้าน” คือไม่เห็นด้วย

13. ค. บำรุงรักษา

คำอธิบาย: “บำรุงรักษา” หมายถึงดูแลซ่อมแซมเพื่อให้สิ่งของหรือเครื่องจักรอยู่ในสภาพใช้งานได้ จึงตรงกับการดูแลตามกำหนด

14. ข. รณรงค์

คำอธิบาย: “รณรงค์” หมายถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อชักชวนหรือกระตุ้นให้คนร่วมทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง จึงเหมาะกับการส่งเสริมให้ประชาชนพกถุงผ้า

15. ง. โดยบังเอิญ

คำอธิบาย: “โดยบังเอิญ” หมายถึงเกิดขึ้นโดยไม่ได้ตั้งใจหรือไม่ได้วางแผนไว้ จึงตรงกับเหตุการณ์ที่แก้วแตกโดยไม่ตั้งใจ

16. ข. ภูมิใจ

คำอธิบาย: “ภูมิใจ” ใช้เมื่อรู้สึกดีและเห็นคุณค่าในความสำเร็จหรือสิ่งที่ตนทำได้ ส่วน “พอใจ” หมายถึงรู้สึกพึงพอใจ แต่ไม่ได้เน้นความภาคภูมิใจในความสำเร็จเท่าคำนี้

17. ข. รับรอง

คำอธิบาย: “รับรองสำเนา” หมายถึงยืนยันว่าเอกสารสำเนาถูกต้องตรงกับต้นฉบับ จึงเหมาะกับหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสถานการณ์นี้

18. ก. สังเกตการณ์

คำอธิบาย: “สังเกตการณ์” หมายถึงเฝ้าดูหรือติดตามเหตุการณ์เพื่อรับรู้ข้อมูล โดยไม่ได้เป็นผู้จัดหรือตัดสินใจในการประชุม

ข้อสอบการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา เรื่อง การใช้คำตามความหมาย

19. ค. ประหยัด

คำอธิบาย: “ประหยัดพลังงาน” หมายถึงใช้พลังงานอย่างพอเหมาะและลดการใช้ที่ไม่จำเป็น
การปิดไฟที่ไม่ใช้จึงเป็นการประหยัด

20. ก. ชี้แจง

คำอธิบาย: “ชี้แจง” หมายถึงอธิบายให้เข้าใจชัดเจน การบอกสาเหตุของความล่าช้าจึงควรใช้คำนี้
ไม่ใช่คำที่หมายถึงแบ่งทรัพยากรหรือดูแลสิ่งของ